

## 通信開始～受講終了まで（パソコンから）

### ①通信許可

- Google Meetが通信のために、ご利用のパソコンのマイクとカメラを利用する「許可」を与えます。

### ②画面共有

- ご利用のパソコン画面を教室に映します。受講中の操作内容をインストラクターが確認するために必要な操作です。

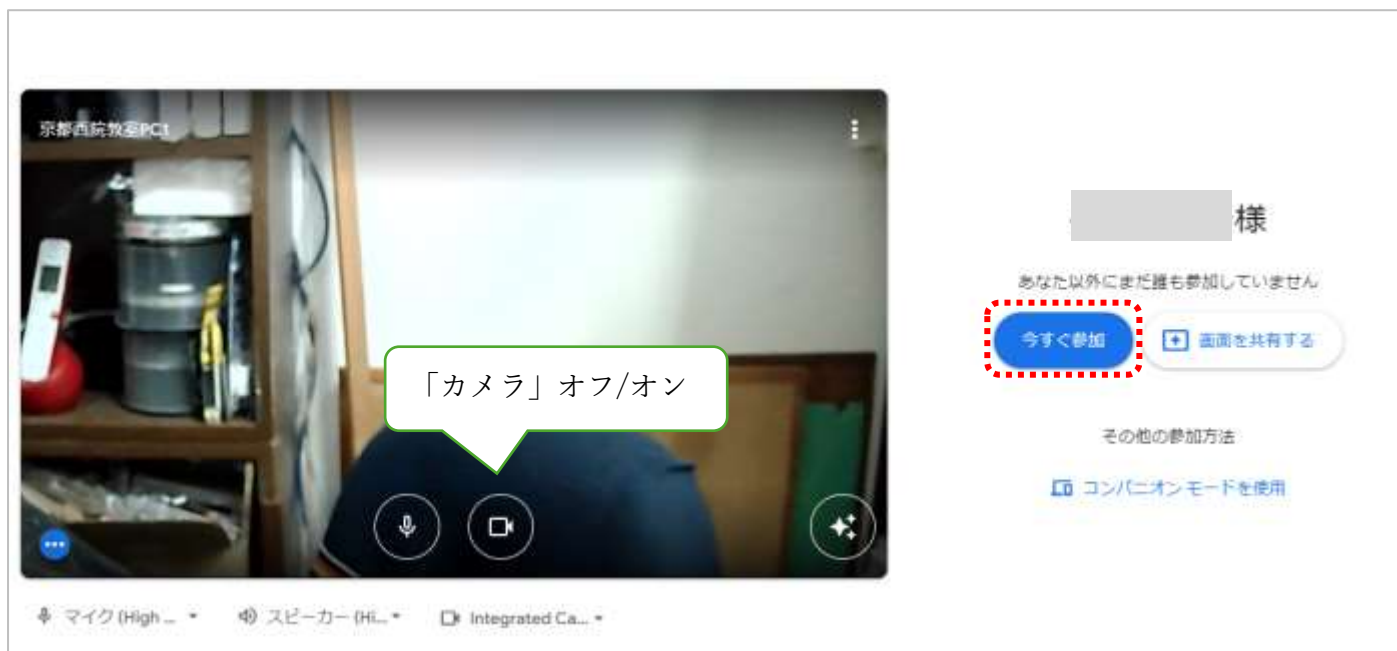
### ③講習開始

- テキストを見ながら、講習に必要なアプリやファイルを開き、学習を進めます。わからない部分はインストラクターに直接尋ねます。

### ③終了・退出

- 画面の共有を停止し、退出（通信の切断）を行います。

[GoogleMeetに参加する]を押した後、ブラウザ内で新しく画面が開かれると、左側にご自分の姿がカメラで映されます。このとき、必要なければカメラはオフにさせていただいても構いません。※マイクはオフにしないで下さい。



[今すぐ参加]をクリックすることで通信が開始されます。

Google Meet アプリがご自分のパソコンのカメラとマイクに接続する「許可」を求めてくることがあります。必ず「許可する」をクリックして「許可」してください。

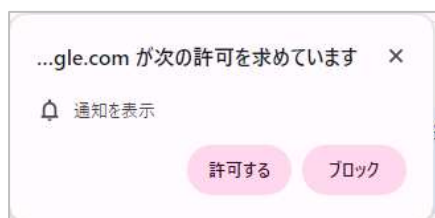


ちなみに、通信は、教室のパソコンとご自身のパソコンで1対1の接続になりますので、他のオンライン受講されている方どうしが見えることはありません。

GoogleMeet 以外にブラウザ側でも許可を求めてくることがあります。同様に「許可する」を選択してください。



「通知を表示」の許可が求められることもあります。同様に「許可する」を選んでください。



通信(通話)が始まったら、ごあいさつのあと、「画面を共有」します。

画面下部のボタンをクリックします。



画面中央に窓が開きますので、右上「画面全体」をクリックし、下の「画面全体」のパネルを選び、色が変わったなら[共有]ボタンをクリックします。



すると、「無限ミラーリングが発生しています」が表示されます。

無限ミラーリングが発生しています

画面全体またはブラウザウィンドウは共有しないでください。共有すると、その画面またはウィンドウが合わせ鏡のように無限に表示されてしまいます。代わりに、1つのタブのみ共有するか、別のウィンドウを共有してください。

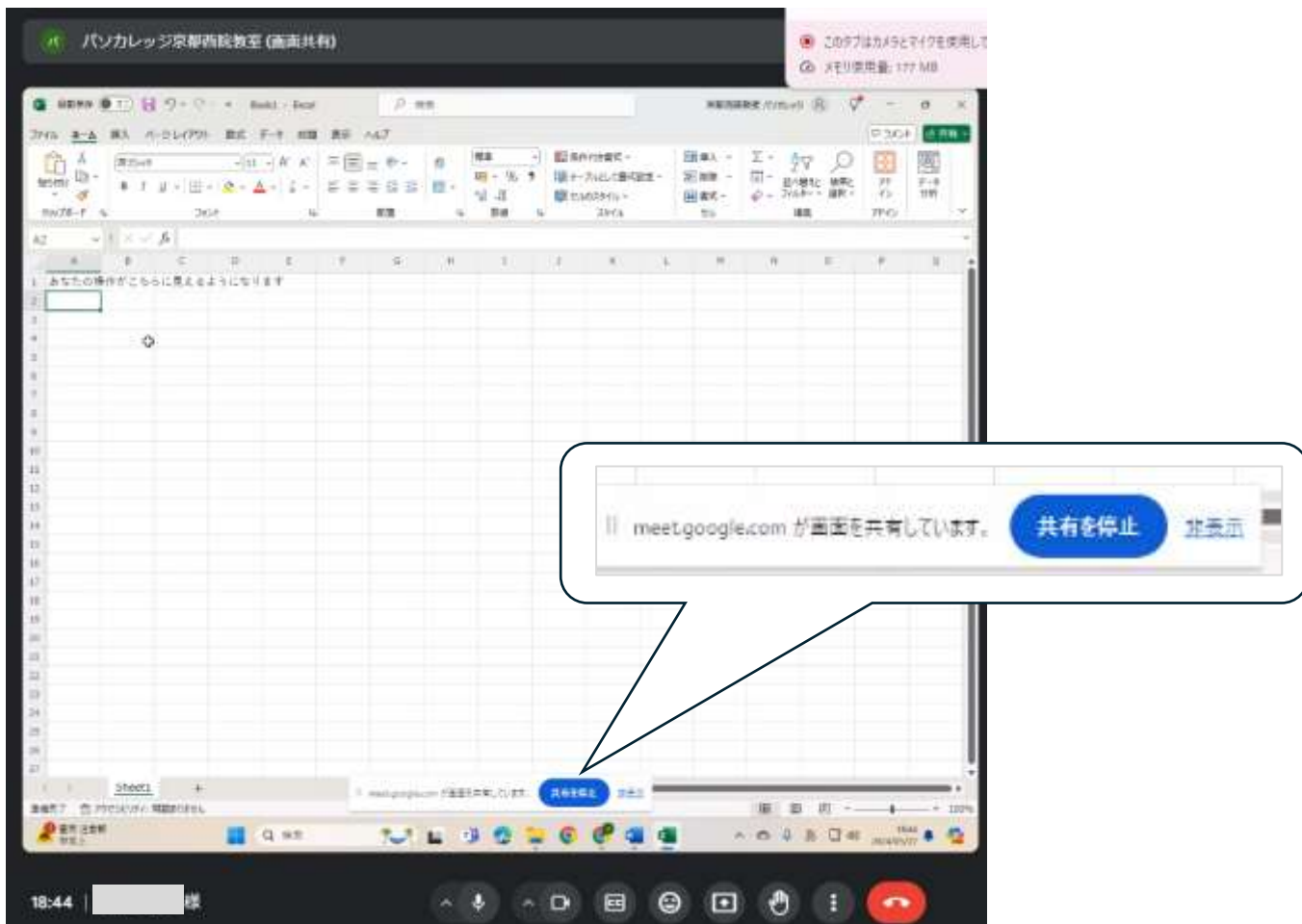
次回からこのメッセージを表示しない

いわゆる「合わせ鏡」現象のことです。トラブルではなく、当然起こることなので、「閉じる」でメッセージを閉じたら、ブラウザを最小化しておきましょう。で閉じないように注意してください。



これで画面の共有が完了しました。テキストを見ながら、講習に必要なアプリやファイルを開いて、学習をすすめましょう。

なお、画面の下部に以下の様なメッセージが常に表示されますが、[非表示]で隠しておくことができます。「共有を停止」は押さないようにしましょう。



講習終了時間が来たら、上記の[共有を停止]を押し、ご挨拶ののち、画面下部の赤い受話器マークを押すと講習終了となります。

あとはブラウザを終了し、パソコンをシャットダウンするまえに、受講中に作成したファイルや使用したファイルは「保存する」ことを忘れないようにしましょう（自動保存にしている場合を除きます）。