

予約確定後～通信開始まで（パソコンから）

受講予約された日時までに、ご登録された Google アカウントで Google ウェブサイトよりログインし、Gmail を開き、「受信トレイ」をご確認ください。

パソコンで京都西院教室のメールアドレス(saiin.online#@gmail.com)から、以下のような「招待状」が届きます(#は数字の 0～3 のいずれか)。

※休校日の翌日や直近の日時でご予約された場合、メールの送信が受講開始直前になることがあります。

The screenshot shows an email titled "招待状 (差出人不明) : [redacted] 様 - 2024/05/27 (月) 17:30 ~ 19:00 (JST)" from "京都西院教室PC1 <saiin.online1@gmail.com>". The main content asks if the user wants to add the event to their calendar. A callout box on the left says: "ご自分の Google カレンダーに予定を追加する場合は、「カレンダーに追加」もしくは「はい」をクリックして下さい。" (If you want to add the event to your Google calendar, click "Add to calendar" or "Yes"). Another callout box on the right says: "今まで受信したことのないメールアドレスの場合に表示されます。" (This is displayed for email addresses you have never received from before). The email includes buttons for "カレンダーに追加", "迷惑メールとして報告", "はい", "未定", and "いいえ".

The screenshot shows a Google Meet invitation email. It includes the recipient's name, email address (saiin.online3@gmail.com), and the meeting link: [https://select-type.com/cs/r/?do_detail&r_id=2VWRhnfGgMU&ui=\[redacted\]](https://select-type.com/cs/r/?do_detail&r_id=2VWRhnfGgMU&ui=[redacted]). A blue button says "Google Meet に参加する". The meeting date and time are "2024/05/27 (月曜日) · 17:30 ~ 19:00 (日本標準時)". The host is "京都西院教室PC1- 主催者" with email [redacted]@gmail.com. A button says "ゲスト全員の情報を表示". A callout box says: "このメール画面はサンプルです。" (This email screen is a sample). At the bottom, there are buttons for "参加", "いいえ", "未定", and "その他のオプション".

Google カレンダーからの招待状

本メールは、カレンダーの通知を受け取る設定にしている方にお送りしています。このようなメールを受信しないようにするには、[Google カレンダーの設定](#)にアクセスし、このカレンダーを選択して[その他の通知]を変更してください。

この招待状を転送すると、転送先のユーザーも、主催者に出欠の返答を送信してゲストリストに追加してもらったり、自分の招待ステータスに関係なく他のユーザーを招待したり、出欠確認に対するあなたの返答を変更したりできるようになります。[詳細](#)

1個の添付ファイル・Gmail でスキャン済み ①

[invite.ics](#) ダウンロード

受講開始の時間が近づいたら、パソコンの起動と送付されたテキストを用意し、Google ウェブサイトにご登録のアカウントでログインします。

そして、講習開始 5 分前を過ぎてから、Gmail または Google カレンダーから「Google Meet に参加する」を押します。

Gmail から受講を開始する場合



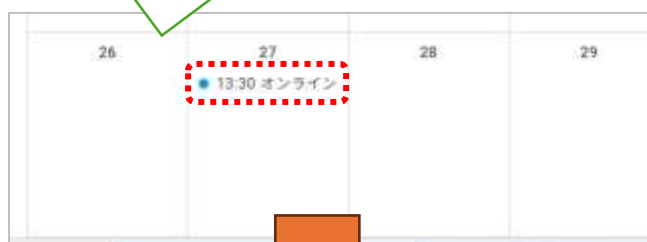
「受信トレイ」から「招待状メール」を開き、文中の[Google Meet に参加する]をクリックします。



Google カレンダーから受講開始する場合



② ご予約の日時のスケジュールをクリックします



① Google アプリから「カレンダー」を開き、



③ スケジュールの詳細画面内の「Google Meet に参加する」をクリックします